

SELITEV 101

od načrta do urejenih dokumentov

NAJBOLJŠE ZAVAROVANJE JE TVOJE RAVNANJE



1. SELITEV NAČRTUJTE

Že pred selitvijo se znebite stvari, ki jih ne potrebujete, poskrbite za najem kombija, garaže za hrambo ali selitvenega servisa, če jih boste potrebovali.



2. PRISKRBITE ŠKATLE IN DRUG MATERIAL



Škatle lahko dobite v lokalni živilski trgovini, lahko pa jih tudi kupite. Priskrbite si še debel flomaster, pleskarski trak in seznam za škatle.

3. PAKIRAJTE PREMIŠLJENO

Najprej spakirajte stvari, ki jih redko potrebujete (okraski, knjige, nesezonska oblačila).

Pazite na težo škatel. Za občutljive predmete uporabljajte deke, krpe, šale ali časopisni papir.

Pri demontaži pohištva pazite, da ne izgubite vijakov ipd.

Pripravite tudi škatlo za prvi dan s higienskimi pripomočki in čistili.



4. ZAPROSITE ZA DOPUST

Dopusta za selitev zakon ne predpisuje, lahko pa ga določa vaša branža ali interni akti. Preverite v kadrovskem oddelku.



5. UREDITE SI NOVE DOKUMENTE

Ne pozabite na menjavo osebne izkaznice, potnega lista in vozniškega dovoljenja. Preusmerite pošne pošiljke na novi naslov. Javite ponudnikom storitev telekomunikacijskih storitev ipd. Uredite zavarovanja.



Več mojstrskih idej za selitev preberite v nasvetu SELITEV 101 - VSE OD ŠKATEL ZA SELITEV DO DOPUSTA

